

Intakeprocedure Foyer Den Haag

1. Schriftelijke voordracht van een kandidaat-bewoner door de plaatsende instantie

De schriftelijke aanmelding kan gemaïld worden naar: foyer@hetjit.nl. In deze aanmelding staan relevante gegevens, op grond waarvan de Foyermedewerkers hun mening kunnen vormen over de kandidaat-bewoner en zijn hulpvraag. De volgende onderwerpen staan in ieder geval in een schriftelijke aanmelding:

- Achtergrondinfo
- Motivatie
- Hulpvraag
- Financiële situatie
- Dagbesteding
- Middelengebruik
- Justitiële contacten
- IQ (ondergrens IQ is 85)
- Psychische problematiek

Bij de Foyer kunt u een format opvragen om in te vullen.

2. Eerste screening

Foyermedewerkers beoordelen de aanmelding en nodigen de kandidaat uit voor een kennismakingsgesprek of wijzen de kandidaat af. Als wij hem/haar willen uitnodigen om verder kennis te maken, nemen wij rechtstreeks telefonisch contact op met de kandidaat. Als wij de kandidaat afwijzen, doen wij dit per mail aan de plaatsende instantie.

3. Kennismakingsgesprek

Het kennismakingsgesprek wordt gevoerd bij Foyer Den Haag. Bij dit gesprek zijn indien mogelijk twee Foyermedewerkers aanwezig en de kandidaat-bewoner. Het eerste gedeelte van het gesprek zal bestaan uit een rondleiding en informatie over de Foyer. Het tweede gedeelte zal gaan over de kandidaat-bewoner. Dit is een informatief gesprek waarbij er nog niets besloten wordt. Na dit gesprek krijgt de kandidaat-bewoner de huisregels en de vragenlijst mee. Na dit gesprek kunnen beide partijen besluiten al dan niet verder te gaan met de intakeprocedure

4. Vervolggesprek

Bij het tweede intakegesprek zijn indien mogelijk twee Foyermedewerkers aanwezig, de kandidaat-bewoner en de vertegenwoordiger van de plaatsende instantie. Aan dit gesprek wordt alleen begonnen als de bewoner de ondertekende huisregels en de ingevulde vragenlijst bij zich heeft. In dit gesprek worden eventuele vragen beantwoord en zullen we verder ingaan op de begeleiding en het wonen in de Foyer. Aan het eind van het gesprek zal er met alle partijen besloten worden, of de kandidaat-bewoner in de Foyer kan komen wonen. Er worden afspraken gemaakt over de kamertoewijzing, betalingswijze en andere administratieve zaken. Ook wordt er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld en door alle aanwezige partijen getekend. Er zal een brief ter bevestiging aan de plaatsende instantie gemaïld worden.

5. Ondertekening van het huurcontract

Om de huurovereenkomst op te kunnen stellen, moet kandidaat zijn gegevens digitaal aan DUWO leveren. Dit gaat via de website: duwo.nl. Via Mijn DUWO kan de kandidaat zijn gegevens aanvullen en een kopie-ID en de vereiste inkomensgegevens uploaden (beschikking studiefinanciering of IB60). Hierna kan de zogenaamde eerste betaling voldaan worden. In de Foyer worden de sleutels overhandigd en de huurovereenkomst getekend. Hierna wordt de inventaris gecontroleerd en krijgt de nieuwe bewoner verdere uitleg over het wonen in de Foyer.