

**‘Kan wel’ mind set, een strategische blik op vastgoed en studenten.  
Mooie combi?**

**Dat zoeken wij in een Manager Bedrijfsbureau in Amsterdam (32-36 uur)**

*Student zijn. Weet je nog? Nieuwe vrienden, feestjes, vrijheid?*

*Die regels die je af en toe aan je laars lapt? Het leren, ontdekken en op jezelf wonen?*

*Daar werken wij voor.*

**Wat ga je doen?**

Je gaat verder met bouwen. Er liggen prachtige kaders als het gaat om planmatig onderhoud, inspectiemethodiek, ontwikkelen en afwegen (OAK), strategische inkoop en assetmanagement. De ene dag zit je bij het bestuur of de Raad van Commissarissen aan tafel om jouw frisse blik op het bestaande, of te ontwikkelen beleid te presenteren. De dag erna sta je met je voeten in de klei en stel je de begroting samen, of beoordeel je aanbestedingen. De rode draad is jouw neiging om altijd te onderzoeken of iets beter kan. Beweging en vooruitgang. Daarbij daag je jouw drie technisch gedreven collega's uit om de techniek ook af en toe los te laten en samen processen en procedures te ontwikkelen. Weten waar we met ons vastgoed staan en weten waar we naar toe (kunnen) gaan. Uiteenlopende (technische) uitdagingen die jij allemaal aangaat. Altijd met onze klant; de student voor ogen.

Ons bedrijfsbureau in Amsterdam verzorgt het planmatig onderhoud voor onze panden in Amsterdam en midden Nederland (momenteel Deventer en Wageningen). Je bent lid van het managementteam in Amsterdam, dat bestaat uit onze vestigingsdirecteur, Teamleider beheer en Teamleider Verhuur & informatie.

**Jij?**

Leiderschap, betrokken, motivator.

Jij ziet mogelijkheden. Altijd! Het lukt je om anderen hierin mee te krijgen. En het lukt je ook om de waarschuwingen van die kritische collega, mee te nemen in je plannen en ambities. In de materie zitten en erboven hangen. Jij kunt beide en stuurt hier op. Wij zijn nog nieuwsgieriger als jij:

- Over hbo werk- en denkniveau beschikt en bij voorkeur een technische of bedrijfskundige opleiding hebt afgerond;
- 4 tot 6 jaar ervaring hebt in een soortgelijke functie;
- Ervaring hebt met aanbesteden (inkoop) van onderhoudsprojecten

- Concrete ideeën hebt gerealiseerd of voorgesteld op het gebied van assetmanagement en duurzaamheid;
- Dingen voor elkaar krijgt waar anderen afhaken.

### **Wat bieden wij?**

Wij bieden je een functie met veel verantwoordelijkheid en ruimte om te creëren. Je secundaire arbeidsvoorwaarden kun je via het Woondiensten Cafetariasysteem meer op maat snijden. Elk jaar maak je gebruik van een persoonlijk ontwikkelingsbudget en jouw salaris is volgens de CAO voor Woondiensten, schaal K. Afhankelijk van jouw ervaring is dat minimaal € 3.836 en maximaal € 5.185 bruto per maand.

### **Informatie en solliciteren**

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Christien Willems, Vestigingsdirecteur Amsterdam, bereikbaar via nummer 088 -2353896. Solliciteren? Je sollicitatie met CV kun je tot 10 juni 2019 mailen naar [sollicitatie@duwo.nl](mailto:sollicitatie@duwo.nl), t.a.v. Kiona Stierman.