

# Procedure feesten

Bewonersgroepen die feesten willen organiseren dienen onder bepaalde voorwaarden, hiervoor toestemming te vragen bij DUWO.

DUWO stelt de volgende eisen. Als aan al deze voorschriften is voldaan, zal DUWO in principe toestemming verlenen:

## BESLOTEN FEEST

- Voor een besloten feest **tot en met 40 personen**, behoeft geen toestemming te worden aangevraagd. Van een besloten feest is sprake indien er geen aantoonbare promotie (flyers, posters, aankondiging via internet) wordt gemaakt en de verdiepingsvoordeur, ten tijde van het feest gesloten is. Er mag geen entreegeld of geld voor drank gevraagd worden.

## OPEN FEEST

- Voor een feest **vanaf 40 bezoekers** zijn huurders meldingsplichtig en ontvangt DUWO tenminste vier weken voordat het feest plaatsvindt hiervan een schriftelijk bericht.
- De namen van de bewoners die betrokken zijn bij de organisatie worden bekend gemaakt bij DUWO, zodat DUWO met hen in contact kan treden over de voorbereiding en ook de afwikkeling van de aangelegenheden rond het feest.
- Voor een feest **vanaf 40 bezoekers** zijn huurders meldingsplichtig en ontvangt DUWO ten minste **4 weken** voordat het feest plaatsvindt hiervan een schriftelijk bericht.
- Een studentenfeest vanaf **40 bezoekers** is ook meldingsplichtig bij de Gemeente Delft. Je moet hierover in contact treden met de afdeling TOR (Toezicht Openbare Ruimte) van de Gemeente Delft. Het telefoonnummer van TOR is 015- 260 21 71. Let op: er geldt een termijn van **4 weken** voor het feest betreffende het aanmelden hiervan bij TOR.
- Indien gemeentelijke toestemming wordt verleend, zal ook DUWO toestemmen, mits er geen zwaarwegende redenen zijn om anders te besluiten. In dit laatste geval zal DUWO dit tijdig en schriftelijk aan de bewonersgroep laten weten.
- Ook voor de aanleg van bijzondere voorzieningen, bijvoorbeeld een steiger tegen de gevel, extra sanitaire voorzieningen op een terrein van DUWO, een bouwwerk ten behoeve van het feest, decoratie enz., enz. dient vooraf bij DUWO toestemming te worden gevraagd. Indien nodig zal hierbij ook de gemeentelijke dienst Bouwen en Wonen betrokken worden.
- De organisatie biedt haar volledige medewerking bij de voor- en de na-inspectie die door medewerkers van DUWO zullen worden uitgevoerd ten behoeve van het feest. Tijdens de voorinspectie zullen zij de aanwijzingen afkomstig van de beheerders van DUWO, betrekking hebbend op de veiligheid of anderszins, opvolgen.
- Bij de na-inspectie is/zijn de betreffende woongroep(en) of het terrein, geheel opgeruimd en schoon. Indien de woongroep of het terrein niet schoon is of opgeruimd, zal DUWO dit in opdracht alsnog laten schoonmaken. De kosten hiervan zullen bij de organisatie in rekening worden gebracht.
- Alle schade die bij de na-inspectie wordt geconstateerd zal worden toegeschreven als zijnde veroorzaakt tijdens het feest. Voor deze schade zullen de contactpersonen aansprakelijk worden gehouden. (zo mogelijk vereniging en/of stichting)
- De eventueel vastgestelde schade zal door de organisatoren worden verhaald bij de (betreffende) daders en/of de bewoners. Hiermee zal DUWO geen enkele betrokkenheid hebben.

## BIJZONDER VOORWAARDEN:

- Bij een feest waarbij Politie-Haaglanden ter plaatse moet komen wegens klachten over geluidsoverlast en/of overlast door bezoekers, kan met sancties worden opgetreden. Dit houdt in dat bewoners van de etage waar een feest plaatsvindt, geverbaliseerd kunnen worden en de geluidsapparatuur kan in beslag worden genomen. Bij ernstige verstoringen zal de verdieping worden ontruimd. Een niet aangemeld overlastgevend feest zal direct door Politie c.q. Brandweer worden beëindigd.
- De Politie meldt iedere vorm van overlast aan DUWO. DUWO kan zonnodig aanvullende (juridische) maatregelen nemen tegen huurders die zich schuldig maken aan geluidsoverlast.
- Mocht tijdens het feest blijken dat het aantal bezoekers op een etage te groot is dan kan de brandweer het feest als niet-veilig bestempelen. Het feest kan dan direct door Politie en Brandweer worden beëindigd. De etage wordt zonnodig direct ontruimd.

*Namens de organisatie:*

*Namens DUWO:*

Adres:

GSM-nummer:

Datum feest:

Datum: